



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie Programu Erasmus +

„Europejskie doświadczenia SKiTZ MATRIK – transfer i kaskadowanie wiedzy”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt: **„Europejskie doświadczenia SKiTZ MATRIK– transfer i kaskadowanie wiedzy”**, finansowanego ze środków programu „ERASMUS+” ramach Akcji 1- Mobilność kadry edukacji dorosłych.
2. Projekt został przygotowany w celu podwyższenia kompetencji kadry menedżerskiej i trenerskiej Stowarzyszenia i podniesienia jakości nauczania osób dorosłych.
3. Rezultatami projektu będą rozwój zawodowy i osobisty uczestników projektu, adaptacja najlepszych praktyk oraz transfer wiedzy.
4. Projekt będzie realizowany od 1 sierpnia 2016 r. do 31 lipca 2017 r.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu mogą być Koordynatorzy Regionalnych Klubów Trenerów Zarządzania, Zarząd SKiTZ MATRIK, Członkowie Ciał Statutowych, Koordynatorzy Grup Tematycznych oraz Pracownicy Biura.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie przed wyjazdem zawierają umowę oraz podpisują oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oznacza to przystąpienie do Projektu.
3. Odmowa podpisania umowy jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Uczestnicy projektu muszą mieć ważny paszport lub dowód osobisty oraz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, która będzie uprawniać do świadczeń zdrowotnych.
5. Uczestnicy projektu nie mogą zalegać z opłaconymi składkami członkowskimi.



§ 3

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji Uczestników dokonuje Zespół ds. Rekrutacji w składzie:
 - a. Krzysztof Prystupa
 - b. Agnieszka Sokołowska
 - c. Angelika Stąpór
2. Harmonogram rekrutacji:
 - a. Wstępna rekrutacja w trakcie przygotowywania projektu – do 30.01.2016
 - b. Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych – od 01.10.2016 do 17.10.2016
 - c. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej – 19.10.2016 r.
 - d. Podpisanie umowy – do 30.10.2016
3. Zasady rekrutacji Uczestników:
 - a) I etap – wypełnianie formularzy zgłoszeniowych i złożenie ich w Biurze Projektu
 - b) II etap – kwalifikacja Uczestników – na podstawie wypełnionych formularzy zgłoszeniowych Zespół ds. Rekrutacji zakwalifikuje uczestników
4. Zespół ds. Rekrutacji dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria	Punkty
OBOWIĄZKOWE	
Wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie we wstępnej rekrutacji na etapie pisania wniosku	15
Działalność jako Koordynator Regionalnego Klubu, Członek Zarządu, Członek Ciał Statutowych, Koordynator Grupy Tematycznej lub Pracownik Biura SKITZ MATRIK	10
Poziom znajomości języka angielskiego	12
Poziom Kompetencji Trenerskich i prowadzenie Szkoleń w MATRIK	10
Uczestnictwo w działaniach upowszechniających	10
DODATKOWE	
Dodatkowa aktywność w Stowarzyszeniu MATRIK	10
Zgodność wybranych kursów z rolą w organizacji i możliwość wykorzystania kompetencji w organizacji	5



1. Kwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów.
2. Na potrzeby projektu zostanie stworzona lista rezerwowa.
3. Uczestnik projektu może wziąć udział w jednym wybranym przez siebie szkoleniu.
4. Ustala się z góry, że Członkowie Zarządu SKITZ MATRIK mogą deklarować udział w maksymalnie dwóch szkoleniach, przy czym co najmniej jedno szkolenie powinno być związane z rozwojem kompetencji przydatnych w zarządzaniu organizacją a drugie związane z kompetencjami menedżerskimi lub kompetencjami trenerskimi.
5. Wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a. informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej , bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
- b. refundacji zgodnie z założeniami projektu,
- c. otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- d. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
- e. wsparcia mentoringowego osoby odpowiedzialnej za włączenie efektów uczenia do oferty Stowarzyszenia
- f. skorzystania z follow – up z menadżerem po stronie partnera

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a. uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu (podpis na liście obecności),
- b. stworzenia prezentacji multimedialnej stanowiącej konspekt wiedzy zdobytej na szkoleniu
- c. sporządzenia raportu indywidualnego w aplikacji Mobility Tool w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- d. przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki i przygotowanie rozliczenia wyjazdu,
- e. opracowania i przeprowadzenia na spotkaniu Klubu, Grupie Konsultantów, Zjeździe Trenerów lub innych warsztatu na rzecz Stowarzyszenia, wykorzystując zdobyte kompetencje na szkoleniu,
- f. opracowania programu kształcenia z zakresu przywództwa, który będzie nowym produktem edukacyjnym MATRIK (Uczestnicy, którzy byli na szkoleniu „Clear leadreship”),



- g. aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
 - h. członkostwa w Stowarzyszeniu MATRIK co najmniej do czasu przeprowadzenia warsztatu na spotkaniu Klubu i do czasu wykonania zadeklarowanych działań,
 - i. udzielenia licencji otwartej na korzystanie z opracowanych materiałów edukacyjnych przez inne osoby
 - j. do udziału w spotkaniu informacyjnym,
 - k. przestrzegania zapisów umowy i regulaminu,
 - l. zwrotu wypłaconej kwoty dofinansowania przyznanego na udział w szkoleniu w przypadku rozwiązania umowy przed datą jej zakończenia i nieprzestrzegania zapisów umowy i Regulaminu.
3. Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich etapach projektu oraz we wszystkich ustalonych/zadeklarowanych formach wsparcia i działaniach.

§5

Ścieżka udziału w projekcie

1. Udział we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie jest bezpłatny.
2. Ścieżka udziału w Projekcie podzielona jest na następujące etapy:

Etap I – rekrutacja

- wypełnienie formularza rekrutacyjnego (spełnienie wymogów formalnych);
- wybór preferowanego szkolenia z listy szkoleń

Etap II – przygotowanie do mobilności

- **zawarcie umowy** – warunek konieczny
- **spotkanie przygotowawczo-informacyjne** – mające na celu wsparcie uczestników w określeniu dokładnych celów edukacyjnych związanych z uczestnictwem w kursach
- **szkolenie kulturowo-komunikacyjne** – udział w szkoleniu nie będzie obowiązkowy, ale zalecany osobom, które dotychczas nie brały udziału w szkoleniach w środowisku wielokulturowym
- **spotkania z mentorem** – możliwe będą konsultacje dotyczące planowania projektów edukacyjnych /rozwojowych jeszcze przed wyjazdem. Mentor udzieli pomocy w wyborze i zaplanowaniu projektów rozwojowych tak aby wpisywały się one z jednej strony w ścieżkę rozwoju trenera z drugiej zaś były zgodne z kierunkami rozwoju Stowarzyszenia.

Etap III – mobilność zagraniczna

- **5 dniowe szkolenie**– w Dani lub Holandii. Poszczególne szkolenia odbywają się w różnych terminach i krajach. Wizyta zagraniczna będzie trwała siedem dni (w tym pierwszy i ostatni dzień przeznaczony na podróż).

Etap III – upowszechnianie

- Udział w działaniach , które są szczegółowo określone we wniosku projektu



§ 6

Przedmiot projektu

Przedmiotem projektu jest organizacja wyjazdu do następującej instytucji przyjmującej:

In Dialogue; Gouda office: Pr. Hendrikstraat 75; 2802 JC Gouda; The Netherlands; Tel +31 30 32 00 851

§ 7

Sposób organizacji wyjazdów zagranicznych

1. Projekt obejmuje 19 mobilności.
2. Każdy z Uczestników przed wyjazdem otrzyma szczegółowy program szkolenia.
3. Uczestnikom zostanie wypłacona należna ustawowa dieta.
4. Biuro Stowarzyszenia MATRIK będzie koordynować działania związane z zapewnieniem przejazdów i noclegów.
5. Stowarzyszenie MATRIK pokrywa całkowity udział Uczestnika w projekcie.
6. Podczas pobytu za granicą Uczestnicy będą mieć zapewnione ubezpieczenie.
7. Dopuszczalna jest zmiana terminu wyjazdu na szkolenie spowodowana „siłami wyższymi” pod warunkiem, że data końcowa mobilności nie będzie późniejsza niż data końcowa projektu oraz w ramach projektu będą wolne miejsca na szkoleniach oferowanych przez partnera. Informacja o zmianie mobilności musi być zawarta w raporcie postępów i raporcie końcowym.
8. Szkolenia będą odbywać się w języku angielskim.
9. Szkolenia zagraniczne będą odbywać się w następujących terminach i krajach:

Temat szkolenia	Data	Miejsce
Clear leadership	7-11 listopada 2016	Gouda, Holandia
Strategic management	14-18 listopada 2016	Kopenhaga, Dania
Monitoring and evaluation of programmes and projects	16-20 stycznia 2017	Kopenhaga, Dania
Consulting and development of teams and groups	6-10 lutego 2017	Kopenhaga, Dania
Clear leadership	15-19 maja 2017	Kopenhaga, Dania
Conflict mediation	29 maja - 2 lipca 2017	Kopenhaga, Dania



§8

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie informacje o Projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej: **www.matrik.pl** oraz są dostępne w: Biurze Projektu (ul. Wrocławska 11/3; 30-006 Kraków).
2. Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach **8:30-16:00**.
3. Osoby, które nie zastosują się do postanowień niniejszego Regulaminu, nie będą miały możliwości uczestniczenia w działaniach Projektu oraz będą musiały pokryć koszty dotychczasowego udziału w Projekcie wg stawek zaplanowanych w budżecie Projektu, jeśli złamanie regulaminu nastąpi już po podpisaniu umowy o udziale w Projekcie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem **3 sierpnia 2016 r.** i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
5. Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za umieszczoną w Regulaminie zawartość merytoryczną.
6. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.

Załączniki do regulaminu:

- załącznik nr 1: wzór „Formularz Zgłoszeniowy”
- załącznik nr 2: wzór „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”
- załącznik nr 3: wzór „Plan upowszechniania”



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do projektu „Europejskie doświadczenia SKiTZ MATRIK – transfer i kaskadowanie wiedzy”
finansowanego ze środków programu ERASMUS+ w ramach Akcji 1- Mobilność kadry edukacji
dorosłych.

1. DANE OSOBOWE:

Imię i Nazwisko:	
Obywatelstwo:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	
E-mail:	
Numer telefonu komórkowego:	
ROLA W STOWARZYSZENIU MATRIK <i>(proszę postawić X przy właściwej pozycji)</i>	
Członek Zarządu SKiTZ MATRIK	
Koordinator Klubu	
Członek Ciał Statutowych	
Koordinator Grupy Tematycznej	
Członek SKiTZ MATRIK	
Pracownik Biura SKiTZ MATRIK	



- 2. PREFEROWANE SZKOLENIE:** *(jedno szkolenie do wyboru, * Zarząd SKiTZ MATRIK może wybrać dwa szkolenia, przy czym jedno szkolenie powinno być związane z rozwojem kompetencji przydatnych w zarządzaniu organizacją a drugie związane z rozwojem kompetencji trenerskich.) Proszę postawić X przy wybranym szkoleniu.*

Lp.	Tytuł szkolenia	Data	Miejsce	Wybór
1	Clear leadership	7-11 November 2016	Gouda, Netherlands	
2	Strategic management	14-18 November 2016	Copenhagen, Denmark	
3	Monitoring and evaluation of programmes and projects	16-20 January 2017	Copenhagen, Denmark	
4	Consulting and development of teams and groups	6-10 February 2017	Copenhagen, Denmark	
5	Conflict mediation	11-15 April 2017	Copenhagen, Denmark	
6	Clear leadership	15-19 May 2017	Copenhagen, Denmark	
7	Conflict mediation	29 May - 2 June 2017	Copenhagen, Denmark	

- 3. POZIOM ZNAJOMOŚCI JĘZYKA ANGIELSKIEGO** *(proszę postawić X przy właściwej pozycji)*

A1	A2	B1	B2	C1	C2

- 4. CZY PROWADZISZ/PROWADZIŁEŚ W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT SZKOLENIA lub WARSZTATY W STOWARZYSZENIU MATRIK?** *(proszę postawić X przy właściwej pozycji)*

TAK	
NIE	



5. W JAKI SPOSÓB ZDOBYŁEŚ KOMPETENCJE TRENERSKIE? *(proszę postawić X przy właściwej pozycji)*

KURS TRENERÓW	
SZKOŁA TRENERÓW	
CERTYFIKAT TRENERA	
KOMPETENCJE ZDOBYTE NIEFORMALNIE	

6. AKTYWNOŚĆ W STOWARZYSZENIU MATRIK *(proszę w kilku zdaniach opisać swoją aktywność w Stowarzyszeniu)*



7. WYKORZYSTANIE ZDOBYTYCH KOMPETENCJI (proszę w kilku zdaniach opisać w jaki sposób wykorzystasz zdobyte kompetencje na szkoleniu w Stowarzyszeniu)

Oświadczam, pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, że wszystkie podane przeze mnie dane do projektu są zgodne z rzeczywistością i zapoznałem się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w tym o konsekwencjach nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

.....

Data i podpis Uczestnika Projektu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 929 ze zm.).

**Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.*

.....

Data i podpis Uczestnika Projektu



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu „Europejskie doświadczenia-transfer i kaskadowanie wiedzy”, finansowanego ze środków programu „ERASMUS+ w ramach Akcji 1- Mobilność kadry edukacji dorosłych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowa Agencja programu ERASMUS+ mająca swoją siedzibę w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 43; KRS 0000024777, NIP- 526-10-00-645;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji ww. Projektu, jak również w celu realizacji zadań związanych z ewaluacją, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością w ramach programu „ERASMUS+ w ramach Akcji 1- Mobilność kadry edukacji
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji ww. Projektu, jak również w celu realizacji zadań związanych z ewaluacją, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu „ERASMUS+ w ramach Akcji 1- Mobilność kadry edukacji;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis uczestnika Projektu



PLAN UPOWSZECHNIANIA

projektu „ Europejskie doświadczenia SKITZ MATRIK – transfer i kaskadowanie wiedzy”
finansowanego ze środków programu ERASMUS+ w ramach Akcji 1- Mobilność kadry edukacji
dorosłych.

LP.	DZIAŁANIE	DATA
1.	Informacja o projekcie na stronie www	05.08.2016
2.	Przygotowanie i zamieszczenie na stronie www prezentacji po 6 mobilnościach	
	Clear leadership	do 19 czerwca 2016
	Strategic management	do 18 grudnia 2016
	Monitoring and evaluation of programmes and projects	do 18 lutego 2017
	Consulting and development of teams and groups	do 10 marca 2017
	Conflict mediation	do 2 lipca 2017
3.	Informacja o projekcie na Facebooku	
4.	Wysyłka emaila do bazy SKITZ MATRIK o projekcie	13.09.2016
5.	Miesiąc przywództwa	Czerwiec 2017
6.	Seminaria upowszechniające na Zjazdach Trenerów	
	Zjazd Trenerów w Podlesicach	Styczeń 2017
	Zjazd Trenerów w Rybniku	Kwiecień 2017
	Zjazd Trenerów w Spytkowicach	Lipiec 2017
7.	Warsztaty na Regionalnych Klubach Trenerów, Grupie Konsultantów	Od listopada 2016 do sierpnia 2017